



PANDUAN PENDAFTARAN UJIAN PAMJAKI

A. PENDAFTARAN UJIAN

1. Pendaftaran untuk **peserta perorangan** (tidak melalui perusahaan/instansi) dilakukan secara online atau daring di situs web PAMJAKI, <http://www.pamjaki.org> atau <https://pamjaki.online> mengisi Formulir F01 online dan melengkapi persyaratan.
2. Pendaftaran untuk **peserta kelompok** (didaftarkan oleh perusahaan/instansi) dapat mengisi Formulir Pendaftaran Ujian – Kelompok atau Formulir F02, yang dapat diunduh dari situs web PAMJAKI www.pamjaki.org.
3. Pembayaran biaya ujian Rp 500.000 dilakukan dengan transfer ke BNI cab. UI Salemba Rekening No. 669-9524 atas nama PAMJAKI.

B. MODUL UJIAN

Peserta yang telah membayar ujian akan menerima softcopy materi utama ujian dari sekretariat PAMJAKI yang dikirim ke alamat email peserta.

C. PEMBATALAN UJIAN

Setelah melunasi biaya pendaftaran ujian, peserta tidak dapat melakukan pengunduran diri atau membatalkan kepesertaan ujian. Uang pendaftaran yang telah dibayarkan tidak dapat dikembalikan dan tidak bisa digantikan dengan peserta lain.

D. PENUNDAAN UJIAN

Penundaan keikutsertaan dalam ujian yang dapat disetujui oleh Komisi Penguji yaitu yang diajukan paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum ujian dimulai dan hanya berlaku untuk 2 (dua) kali penundaan ujian periode berikutnya. Peserta mengisi formulir penundaan (dapat diunduh di situs web PAMJAKI <http://www.pamjaki.org>) dan mengirimkan kembali kepada sekretariat PAMJAKI. Pengajuan penundaan untuk mengikuti ujian oleh peserta berlaku ketentuan:

- Sampai dengan 30 (tiga puluh) hari sebelum pelaksanaan ujian, tidak dikenakan biaya (gratis) dan tidak bisa diganti dengan peserta lain.
- Sampai dengan kurang dari 14 (empat belas) hari atau H-14 sebelum pelaksanaan ujian, dikenakan biaya Rp 100.000 per modul, uang tidak bisa dikembalikan dan tidak bisa diganti peserta lain.
- Sampai dengan kurang dari 7 (tujuh) hari atau H-7 sebelum pelaksanaan ujian, dikenakan biaya Rp 250.000 per modul, uang tidak bisa dikembalikan dan tidak bisa diganti dengan peserta lain.
- Penundaan setelah H-7 sebelum pelaksanaan ujian, dianggap mengundurkan diri, uang pendaftaran yang telah dibayarkan tidak dapat dikembalikan dan tidak bisa digantikan dengan peserta lain.
- Peserta diwajibkan melakukan pendaftaran ulang kembali untuk dapat mengikuti ujian periode berikutnya.

E. JADWAL UJIAN PAMJAKI

1. Jadwal ujian bisa dilihat di situs web PAMJAKI <http://www.pamjaki.org> atau <https://pamjaki.online>
2. Ujian PAMJAKI dilaksanakan setiap 2 (dua), yakni pada minggu terakhir bulan Januari, Maret, Mei, Juli, September dan November, serta jatuh di Hari Jumat dan Sabtu. Ujian dilakukan pada jam yang sama di seluruh Indonesia, dan mengacu kepada Waktu Indonesia Bagian Barat (WIB)
3. Hasil ujian akan diumumkan sebulan setelah ujian dilaksanakan melalui situs web PAMJAKI.

F. HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN

1. Peserta wajib ingat nomor peserta ujian (nomor registrasi) masing-masing yang juga berfungsi sebagai username saat login di situs web ujian online. Peserta dianjurkan untuk merubah password secara reguler demi keamanan data peserta. Peserta wajib mengunggah pasfoto terakhir di situs web ujian online (update profil user atau pengguna).
2. Peserta wajib mengetahui modul ujian yang diikuti dan jadwal ujiannya. Panitia tidak bertanggung jawab dalam kesalahan pemilihan modul oleh peserta. Peserta wajib memastikan modul ujian yang diikuti pada situs web ujian online <https://pamjaki.online>. Hubungi Sekretariat apabila terdapat ketidakcocokan modul ujian yang diikuti, beberapa hari sebelum ujian dimulai.
3. Peserta wajib melakukan Latihan Ujian secara daring atau online, kapan saja dan dilakukan beberapa hari sebelum jadwal ujian. Latihan ini diperlukan untuk memahami karakteristik ujian online PAMJAKI, sehingga mengurangi kendala yang dihadapi peserta saat mengerjakan ujian online sebenarnya.
4. Pada saat ujian atau latihan ujian, peserta wajib memastikan dirinya memiliki koneksi internet yang baik dan perangkat komputer atau gadget dalam keadaan prima, dengan cadangan sumber daya listrik dari baterai yang memadai selama ujian berlangsung. Terputusnya aliran listrik di pihak peserta menjadi tanggung jawab peserta, dan otomatis ujian peserta dinyatakan selesai dan sudah diserahkan ke panitia secara online.
5. Peserta wajib menguasai penggunaan aplikasi Zoom yang akan dipakai sebagai otentifikasi saat ujian berlangsung, dan peserta wajib login di situs web ujian online 15 (lima belas) menit sebelum ujian dimulai.
6. Untuk mengurangi masalah koneksi internet, peserta dianjurkan menggunakan aplikasi Moodle (diunduh dari Google Play Store dan/atau Apple App Store) sesuai dengan jenis gawai (gadget) peserta. Soal ujian dapat diunduh (download) dan dapat dikerjakan secara luring (offline) untuk mengurangi ketergantungan pada koneksi internet peserta, untuk ini pastikan gawai peserta mempunyai ruang (storage space) yang cukup. Untuk sementara tampilan Moodle Mobile Application untuk Ujian Online PAMJAKI masih menggunakan tampilan asli dari Moodle.
7. Segera hubungi sekretariat PAMJAKI apabila peserta:
 - belum menerima modul ujian melalui email
 - belum mengetahui nomor peserta ujian (nomor registrasi, username)
 - belum mengetahui jadwal jam pelaksanaan ujian
8. Hindari mendaftar menjelang hari penutupan pendaftaran agar pengiriman modul dan persiapan ujian tidak terhambat, dan peserta mempunyai waktu yang cukup untuk belajar dan mempersiapkan diri
9. Panitia berhak membatalkan ujian peserta, jika sampai saat penutupan belum melakukan pembayaran biaya ujian

G. SEKRETARIAT PAMJAKI

1. Kantor Sekretariat PAMJAKI
Rasuna Office Park III, Unit ZO-02, Rasuna Epicentrum
Jl. HR Rasuna Said, Jakarta Selatan 12960
2. Telepon Sekretariat
021-8378-6523
0821-2020-0212 (HP/WA)
3. Fax: +62-21-8378-6527
4. Alamat Email:
sekretariat@pamjaki.org
sekretariat2008@gmail.com
5. Alamat Situs Web:
<http://www.pamjaki.org>
<https://pamjaki.online>