

# Pedoman Pendaftaran Ujian Online (Pendaftaran Kelompok)

---

## 1 PENDAHULUAN

Setiap tahun PAMJAKI menyelenggarakan Ujian Tertulis secara online 6 kali, yakni pada bulan Januari, Maret, Mei, Juli, September dan November, untuk seluruh Indonesia. Jadwal ujian dikeluarkan Sekretariat PAMJAKI secara resmi pada situs web PAMJAKI, yang biasanya jatuh pada Hari Jumat dan Sabtu minggu terakhir pada bulan-bulan tersebut di muka.

## 2 FORMULIRPENDAFTARANUJIAN TERTULIS- KELOMPOK

1. Pendaftaran kelompok, dilakukan oleh petugas perusahaan/instansi yang mengoordinasi para karyawannya untuk didaftarkan ke Sekretariat PAMJAKI. Pendaftaran ini bisa dilakukan dengan cara mengirim daftar peserta ujian (terlampir) melalui email atau pos/kurir dan membayar biaya ujian seluruh peserta ke Sekretariat PAMJAKI
2. Cara mengisi formulir:
  - a. **Nomor Registrasi:** Diisi dengan Nomor Registrasi PAMJAKI bagi peserta yang sudah pernah mengikuti Ujian Tertulis PAMJAKI. Untuk mereka yang baru pertama kali mengikuti ujian, maka kolom ini dibiarkan kosong.
  - b. **Nama Lengkap:** Diisi dengan Nama Lengkap peserta ujian.
  - c. **Gender:** Diisi dengan jenis kelamin peserta ujian (L=laki-laki, P=perempuan)
  - d. **Nomor HP:** Diisi dengan nomor HP peserta ujian, guna klarifikasi data pribadi ybs.
  - e. **Alamat Email:** Diisi alamat email pribadi peserta (bukan alamat email dari instansi)
  - f. **Strata:** Diisi dengan strata pendidikan terakhir peserta (D3, S1, S2 atau S3)
  - g. **Modul Ujian Tertulis:** Pilih modul ujian yang akan diikuti peserta (beri tanda V)
  - h. **Jumlah modul ujian:** Diisi dengan berapa modul ujian yang diikuti secara keseluruhan
  - i. **Koordinator:** Diisi dengan nama lengkap dan jabatan, serta ditandatangani.
3. Pasfoto peserta ujian akan diunggah atau diperbarui sendiri oleh peserta ujian di situs web PAMJAKI <https://pamjaki.online>

## 3. Alamat Sekretariat PAMJAKI:

### Sekretariat PAMJAKI

Rasuna Office Park III, Unit ZO-02, Rasuna Epicentrum, Jl. HR Rasuna Said, Jakarta Selatan 12960

Tel: +62-21-8378-6523 HP/WA: 0821-2020-0212

Fax: +62-21-8378-6527

Situs web: [www.pamjaki.org](http://www.pamjaki.org) <https://pamjaki.online>

Email: [sekretariat@pamjaki.org](mailto:sekretariat@pamjaki.org) [sekretariat2008@gmail.com](mailto:sekretariat2008@gmail.com)

Bank: BNI Cabang UI Salemba, No. Rekening 669-9524 atas nama PAMJAKI