

Pedoman Pendaftaran Ujian Tertulis (Pendaftaran Kelompok)

1 PENDAHULUAN

1. Setiap tahun PAMJAKI menyelenggarakan Ujian Tertulis selama 3 periode, yakni di sekitar bulan April, Agustus, dan Desember, diselenggarakan di beberapa lokasi di Indonesia. Jadwal ujian dikeluarkan Sekretariat PAMJAKI secara resmi pada situs web PAMJAKI.
2. Penyelenggaraan Ujian Tertulis di suatu lokasi akan dilaksanakan apabila pada lokasi tersebut terdaftar minimum 50 peserta modul ujian.

2 FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN TERTULIS - KELOMPOK

1. Pendaftaran kelompok, dilakukan oleh petugas perusahaan/instansi yang mengoordinasi para karyawannya didaftarkan ke Sekretariat PAMJAKI. Pendaftaran ini bisa dilakukan dengan cara mengirim daftar peserta ujian (terlampir) melalui email atau pos/kurir dan membayar biaya ujian seluruh peserta ke Sekretariat PAMJAKI
2. Cara mengisi formulir:
 - a. Nomor Registrasi: Diisi dengan Nomor Registrasi PAMJAKI bagi peserta yang sudah pernah mengikuti Ujian Tertulis PAMJAKI. Untuk mereka yang baru pertama kali mengikuti ujian, maka kolom ini dibiarkan kosong.
 - b. Nama Lengkap: Diisi dengan Nama Lengkap peserta ujian.
 - c. Gender: Diisi dengan jenis kelamin peserta ujian (L=laki-laki, P=perempuan)
 - d. Nomor HP: Diisi dengan nomor HP peserta ujian, guna klarifikasi data pribadi ybs.
 - e. Alamat Email: Diisi alamat email pribadi peserta (bukan alamat email dari instansi)
 - f. Strata: Diisi dengan strata pendidikan terakhir peserta (D3, S1, S2 atau S3)
 - g. Modul Ujian Tertulis: Pilih modul ujian yang akan diikuti peserta (beri tanda V)
 - h. Jumlah modul ujian: Diisi dengan berapa modul ujian yang diikuti secara keseluruhan i.Koordinator: Diisi dengan nama lengkap dan jabatan, serta ditandatangani.
3. Alamat Sekretariat PAMJAKI:

Sekretariat PAMJAKI
Rasuna Office Park III, Unit ZO-02, Rasuna Epicentrum, Jl. HR Rasuna Said,
Jakarta Selatan 12960

Tel: +62-21-8378-6523 Fax: +62-21-8378-6527
Situs web: www.pamjaki.org
Email: sekretariat@pamjaki.org
Bank: BNI Cabang UI Salemba, No. Rekening 669-9524 atas nama PAMJAKI

3 INFORMASI DETAIL PESERTA

1. Dari Formulir Pendaftaran Ujian Tertulis – Kelompok yang diterima Sekretariat, akan direkam ke dalam basis data PAMJAKI, untuk selanjutnya data pokok pribadi peserta dapat diperbarui oleh masing-masing peserta.
2. Data Kemajuan Peserta dalam semua kegiatan mereka di PAMJAKI, seperti Ujian Tertulis, Seminar, Workshop, Asesmen Kompetensi, dll memerlukan pembaruan informasi, dan peran peserta secara mandiri dapat memperbarui data mereka.
3. Setiap peserta yang sudah memiliki Nomor Registrasi dapat menggunakan hak akses khusus untuk memperbarui kemajuan data mereka.
4. Cara memperbarui data peserta tersedia di situs web PAMJAKI, dapat diunduh (download) oleh masing-masing peserta.

FORMUUR PENDAFTARAN UJIAN TERTULIS – KELOMPOK

Nama Perusahaan/Instansi:

Periode: 44. 24 – 25 November 2017

NO. URUT	NOMOR REGISTRASI	NAMA LENGKAP	GENDER (L/P)	NOMOR HP	ALAMAT EMAIL PRIBADI	PENDIDIKAN (D3/S1/S2/S3)	LOKASI UJIAN	MODUL UJIAN TERTULIS*									
								FA	FB	MCA	MCB	AKN	FRD	ME	SI	DI	LTC
Jumlah Modul Ujian																	

Keterangan:
* Perhatikan jadwal ujian, jangan sampai saat ujian saling berbenturan

CONTOH

Waktu	Jum'at	Sabtu
	Hari ke-1	Hari ke-2
08:30-10:30	FA	MCA
	FRD	SI
11:00-13:00		MCB
		DI
13:30-15:30		AKN
		LTC
14:00-16:00	FB	
	ME	

.....
Koordinator:

Tanda tangan

Nama:
Jabatan:

F02 (2017)